

فرمت نگارش مقاله

- مقاله در محیط word- ۲۰۰۳ با فونت B Zar اندازه ۱۲، فاصله خطوط ۱/۱۵ و با حاشیه ۲/۵ از هر طرف باشد. متن کامل مقاله به همراه چکیده حداکثر در ۱۵ صفحه تنظیم شود.
- نوشتن عنوان مقاله به صورت وسط چین در ابتدای چکیده (فونت پررنگ، B Zar اندازه ۱۴).
- نویسندگان محترم مقاله در نوشتن بخش عنوان، نکات ذیل را مورد توجه قرار دهند:**
 - ✓ بهتر است عنوان بین ۵ تا ۱۰ کلمه باشد.
 - ✓ عنوان طوری نوشته شود که مفهوم و مضمون اصلی پژوهش را بیان کند و متغیرهای مورد پژوهش را دربر داشته باشد.
 - ✓ عنوان کوتاه و گویا بوده و شامل کلمات زائیدی مثل پژوهشی دربارهی، مطالعه‌های پیرامون، بررسی رابطه و غیره نباشد.
- نوشتن نویسنده یا نویسندگان مقاله زیر عنوان بترتیب نقشی که در مقاله دارند بصورت وسط چین (فونت B Zar کم رنگ، اندازه ۱۲) و اشاره به مرتبه علمی، گروه، دانشگاه یا موسسه و ایمیل نویسندگان بصورت زیرنویس و مشخص کردن نویسنده مسئول به همراه شماره تماس (فونت B Zar کم رنگ برای زیرنویسهای فارسی و فونت Times New Roman کم رنگ برای زیرنویسهای لاتین، اندازه ۱۰).
- نوشتن کلمه چکیده بصورت راست چین (فونت B Zar پررنگ، اندازه ۱۲) و نوشتن متن چکیده در ذیل آن (فونت B Zar کم رنگ، اندازه ۱۲). بخش چکیده بطور ضمنی شامل موارد ذیل باشد (نویسندگان محترم مقاله توجه داشته باشند که نیازی به نوشتن این زیرعنوان‌ها نمی باشد):
 - ✓ مساله و هدف
 - ✓ روش (نوع و طرح پژوهش، جامعه، نمونه و روش نمونه گیری، ابزار، و روش تجزیه و تحلیل داده ها)
 - ✓ یافته ها
 - ✓ نتیجه گیری
- نویسندگان محترم مقاله در نوشتن بخش چکیده، نکات ذیل را مورد توجه قرار دهند:**
 - ✓ نوشتن تمام چکیده در یک پاراگراف
 - ✓ استفاده از زمان گذشته در نوشتن چکیده
 - ✓ محدود نمودن چکیده بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ کلمه
 - ✓ عدم ارزشیابی، نقد و اظهارنظر، بلکه صرفاً گزارش
 - ✓ پرهیز از ذکر مطالبی که در متن مقاله به آنها اشاره نشده است
 - ✓ پرهیز از نقل قول مستقیم و بیان مطالب بصورت خلاصه به زبان خود
- نوشتن کلمه کلیدواژه ها بعد از متن چکیده بصورت راست چین (فونت B Zar پررنگ، اندازه ۱۲) و نوشتن ۳ تا ۵ کلیدواژه که با علامت ویرگول از هم جدا شده باشند (فونت B Zar کم رنگ، اندازه ۱۲).
- نوشتن کلمه مقدمه بصورت راست چین بعد از صفحه عنوان و چکیده (فونت B Zar پررنگ، اندازه ۱۲) بخش مقدمه بطور ضمنی شامل موارد ذیل باشد (نویسندگان محترم مقاله توجه داشته باشند که نیازی به نوشتن این زیرعنوانها نیست):
 - ✓ معرفی متغیرهای مورد پژوهش از کل به جزء
 - ✓ بیان مساله و زمینه مورد پژوهش
 - ✓ ضرورت و اهمیت پژوهش

✓ پیشینه نظری و تجربی پژوهش

✓ هدف و سوالها یا فرضیه های پژوهش

✓ جمع بندی.

نویسندگان محترم مقاله در نوشتن بخش مقدمه، نکات ذیل را مورد توجه قرار دهند:

✓ توضیح فشرده و منسجم بخشهای مختلف مقدمه بدون عنوان بندی

✓ بیان دلایل توجیهی انجام پژوهش بصورت واضح و روشن

✓ نوشتن خلاصه پژوهشهای دیگران در ارتباط با یکدیگر، برقراری نوعی تداوم منطقی بین آنها، نتیجه گیری و ربط دادن

✓ آنها به موضوع پژوهش

✓ بررسی مطالب بحث انگیز با توجه به نظرات موافق و مخالف.

- نوشتن کلمه روش بصورت راست چین بعد از بخش مقدمه (فونت **B Zar** پررنگ، اندازه ۱۲) بخش روش شامل زیرعنوانهای ذیل باشد:

✓ نوع و طرح پژوهش

✓ جامعه آماری، نمونه و روش نمونه گیری

✓ ابزار پژوهش

✓ شیوهی اجراء (آوردن جدول خلاصه جلسات مداخله در صورت وجود مداخله)

✓ روش تجزیه و تحلیل داده ها.

نویسندگان محترم مقاله در نوشتن بخش روش، نکات ذیل را مورد توجه قرار دهند:

✓ نوشتن تمام اجزاء ضروری نحوی انجام پژوهش بصورت خلاصه وار

✓ نوشتن افعال بخش روش در زمان گذشته

✓ پرهیز از بیان اطلاعات غیر ضروری.

- نوشتن کلمه نتایج بصورت راست چین بعد از بخش روش (فونت **B Zar** پررنگ، اندازه ۱۲) بخش نتایج شامل موارد ذیل باشد:

✓ اطلاعات جمعیت شناختی

✓ یافته های توصیفی

✓ یافته های استنباطی

نویسندگان محترم مقاله در نوشتن بخش نتایج، نکات ذیل را مورد توجه قرار دهند:

✓ توصیف کلامی مختصر از آنچه بدست آمده است

✓ تنظیم بخش نتایج به ترتیب فهرست سوالها یا فرضیه ها

✓ اشاره به تایید یا رد فرضیه ها

✓ نوشتن توضیحات مربوط به جداول در پایین جداول

✓ عدم تبیین و چرایی تایید یا رد فرضیه ها در این بخش

- نوشتن کلمه بحث و نتیجه گیری بصورت راست چین بعد از بخش نتایج (فونت B Zar پررنگ، اندازه ۱۲) بخش بحث و نتیجه گیری بطور ضمنی شامل موارد ذیل باشد (نویسندگان محترم مقاله توجه داشته باشند که نیازی به نوشتن این زیرعنوانها نمی باشد):

✓ تبیین و تفسیر یافته ها

✓ محدودیتها

✓ پیشنهادهای کاربردی

✓ پیشنهادهای پژوهشی

نویسندگان محترم مقاله در نوشتن بخش بحث و نتیجه گیری، نکات ذیل را مورد توجه قرار دهند:

✓ مرتبط ساختن کل بخش های مقاله به هم

✓ اشاره به یافته های همسو و ناهمسو

✓ تبیین و تفسیر یافته ها نه توصیف صرف آنها

✓ تعمیم یافته ها و اشاره به زمینه های کاربردی آنها

- نوشتن کلمه منابع بصورت راست چین بعد از بخش بحث و نتیجه گیری (فونت B Zar پررنگ، اندازه ۱۲) و نوشتن منابع استفاده شده در ذیل آن (فونت B Zar کم رنگ برای منابع فارسی و فونت Times New Roman کم رنگ برای منابع لاتین، اندازه ۱۰).

نویسندگان محترم مقاله در نوشتن بخش منابع، نکات ذیل را مورد توجه قرار دهند:

✓ رعایت ترتیب الفبایی در نوشتن منابع

✓ مجزا نوشتن منابع فارسی و انگلیسی

✓ ذکر تاریخ دستیابی به منابع آنلاین

✓ استاندارد بودن فهرست منابع با توجه به نمونه های ذیل (براساس سبک APA)

✓ کتاب تألیفی: نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار). عنوان نوبت چاپ، محل چاپ، نام ناشر

✓ کتاب ترجمه ای: نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار به لاتین). عنوان نام و نام خانوادگی مترجم (سال انتشار به فارسی)، نوبت چاپ، محل چاپ، نام ناشر.

✓ مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله، دوره، شماره، صفحه.

✓ گزارش پژوهش، پایان نامه یا رساله: نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار). عنوان گزارش پژوهش، پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری. نام سازمان یا دانشگاه.

✓ سمینار یا کنفرانس: نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (سال انتشار). عنوان. نام سمینار یا کنفرانس، محل برگزاری، صفحه.